

IN BOLLO DA € 16,00

Esenti ONLUS ai sensi
dell'Art. 27-bis dell'Allegato B
del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.



**AL SINDACO DEL
COMUNE DI SPOLTORE**
C. A. Ufficio Cultura Via
G. Di Marzio n. 66 65010
Spoltore (PE)

Oggetto: DOMANDA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE GRATUITO.
EFFETTUATA SOTTOFORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445) (art. 4 del Regolamento C.).
Da presentare almeno 30 giorni prima dalla data prevista per l'iniziativa.

Il/La sottoscritto/a

nato/a (PR)..... il

residente aVia.....n..... ..

Avente C.F.

In qualità di..... (Presidente, Legale rappresentante, altro)

dell'Associazione avente Ragione Sociale:

.....

con sede legale in..... Vian.....

Avente: C.F. P.I.

Tel. Fax Cell.

Indirizzo posta elettronica E-Mail :.....

Sito Web:.....

Che opera senza scopo di lucro attraverso le seguenti attività:.....

.....

.....

Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni al n...in data.....

Nell'Area Tematica:.....

Non Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni;

CHIEDE

La concessione del Patrocinio Comunale gratuito per l'iniziativa/progetto denominata/o:

.....
.....

Da svolgersi a:

Via/Piazza n.

Il.....

Su area Pubblica;

Su proprietà privata del Sig.

nato a.....(PR).....il.....

Riferimento Catastale (Fg. n. Par t. n.Sub.....)
per cui si allega Autorizzazione del proprietario e copia di un documento di identità
valido di esso.

Si precisa che per tale iniziativa: *(barrare solo se ricorre l'ipotesi e nel caso inserire i dettagli)*

è stato richiesto il Patrocinio anche ai seguenti Enti:
.....
.....
.....

è stato ottenuto il Patrocinio del Comune nelle seguenti precedenti edizioni della
stessa:.....

non è previsto alcun introito economico.

è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per :
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che lo scopo di pubblico interesse per cui il Patrocinio viene richiesto è:
.....
.....

- (Se Cooperativa Sociale) di essere iscritto all'Albo Prefettizio della Città di:
..... al n.° in data
- che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro;
- di essere consapevole che la eventuale concessione del Patrocinio non implica il conferimento di ulteriori Autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico, SAB temporanea etc...) o Licenze, per il cui ottenimento (ove necessarie e/o previste per Legge) dovrà attivarsi presso gli Uffici competenti;
- che qualora la presente richiesta avesse esito favorevole, il Patrocinio verrà utilizzato nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sulla concessione del Patrocinio ed esclusivamente per le finalità per le quali viene concesso;
- che il Patrocinio, sarà reso pubblicamente noto attraverso i mezzi di informazione con i quali si provvederà alla promozione dell'iniziativa, apponendo sul materiale promozionale, il Logo originale del Comune di Spoltore, unitamente alla dicitura: " *Con il Patrocinio del Comune di Spoltore*";
- **di sollevare il Comune di Spoltore da ogni e qualsiasi responsabilità potesse eventualmente derivare dalla realizzazione dell'evento e di essere consapevole che tutti gli oneri di organizzazione e gestione ricadono in capo al sottoscritto.**

DICHIARA ALTRESI' CHE

Sulla base della tipologia di evento così come descritta nella Relazione illustrativa allegata sub 1: (spuntare A, B, oppure C. - Se spuntato A, spuntare inoltre una o più delle sottocaselle A1, A2, A3, A4 ed A5, inserendo inoltre ove previsto le indicazioni di dettaglio)

A

Di aver già inoltrato le seguenti domande: (indicare data e Prot. n.):

A1

di Licenza di Polizia Amministrativa per Pubblico Spettacolo, all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa,

in dataProt. n.

A2

SCIA per eventi di Pubblico Spettacolo di portata minore, al all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa,

in data Prot. n.

A3

SCIA di Somministrazione temporanea di Alimenti e Bevande, al

competente SUAP in dataProt. n.

A4

di occupazione di suolo pubblico, alla Polizia Locale

in data Prot. n.

A5

Altro (indicare il tipo di domanda formulata ed a quale Ente e/o Ufficio)

B

Di aver già acquisito le seguenti Autorizzazioni e/o Licenze (riportare gli estremi)

Aut. Prot. n..... del

Aut. Prot. n..... del

Licenza Prot. n..... del

C

Di non ritenere necessaria l'acquisizione di alcuna autorizzazione e/o licenza per l'attività per la quale si chiede il patrocinio , così come descritta nell'allegata Relazione illustrativa, per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

Spoltore, lì

IL DICHIARANTE

.....

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto con l'indicazione delle finalità, modalità, luoghi, tempi di realizzazione;
- Copia Autorizzazione suolo pubblico;
- Copia dell'Autorizzazione del proprietario dell'area privata completa del documento di identità valido di esso;
- Copia di un documento di identità valido del richiedente.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

S'INFORMANO GLI INTERESSATI CHE, LA CONCESSIONE DEL RELATIVO PATROCINIO, NON ESIME IL/LA RICHIEDENTE DAL MUNIRSI, QUALORA NE RICORRE IL CASO:

1. Della prescritta Licenza per lo svolgimento di manifestazioni di Pubblico Spettacolo di cui agli artt. 68, 69 e 80 TULPS, presso l'Ufficio di Polizia Amministrativa di questa Città; ⁽¹⁾
2. Dell'eventuale Autorizzazione per la Somministrazione temporanea di Alimenti e Bevande di cui all'art. 1, comma 108 della L. R. n. 11/2008 e s. m. i., nel caso in cui si effettui contestualmente alla manifestazione, anche la somministrazione di alimenti e/o bevande. ⁽²⁾

(1) Per l'applicazione dell'art. 68 e 69 e 80 del T.U.L.P.S., in occasione di iniziative per lo svolgimento di manifestazioni di Pubblico spettacolo, l'organizzatore e/o il Legale Rappresentante dell'Associazione promotrice, deve obbligatoriamente effettuare almeno 30 giorni prima dall'effettivo svolgimento di essa, la relativa Richiesta di Licenza temporanea di Pubblico Spettacolo, da presentare in bollo da Euro 14,62 all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa di questa Città, completa di tutti i dati di riferimento della manifestazione e di tutti gli allegati obbligatori previsti, pena il mancato accoglimento dell'istanza.

(2) Per l'applicazione dell'art. 1 comma 108 della Legge Regionale n. 11/2008 e s. m. i., come successivamente modificato dal D. Lgs. n. 59/2010 e D. Lgs. 147 del 06 Agosto 2012, ai fini della S.A.B. (Somministrazione di Alimenti e Bevande temporanea) in occasione di fiere, feste, mercati, sagre, manifestazioni a carattere politico, religioso, benefico, ecc., l'interessato deve necessariamente presentare al SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive, sito in Pescara Via Passolanciano 75, 2° piano (Palazzo della Provincia – Centro per l'Impiego) almeno 7 giorni prima della manifestazione, una S.C.I.A. per la S.A.B. temporanea, con allegata, copia di un documento valido di identità e dell'attestato di avvenuto versamento di Euro 50,00 **effettuato con bonifico bancario o versamento di c.c.p. come segue:**

SERVIZI DI TESORERIA SUAP - COMUNE DI CUGNOLI CAPOFILA

- BANCA CARIFE SPA Conto corrente bancario
CODICE IBAN: **IT21Y0624577290CC0260050156**
C/C bancario filiale di Cugnoli N. 0050156 - Codice BIC/SWIFT: BPALIT34
Intestazione: Comune di Cugnoli - SUAP SERVIZIO

TESORERIA OPPURE:

- POSTE ITALIANE SPA Conto corrente postale
CODICE IBAN: **IT25B0760115400001016431247**
C/C postale N. 001016431247 - Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX
Intestazione: Comune di Cugnoli - SUAP SERVIZIO TESORERIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL COMUNE DI SPOLTORE PER L'ACCESSO AI SERVIZI AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT, TURISMO, COMMERCIO E CONTENZIOSO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Tel. 085 49641.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); email: rpd@comune.spoltore.pe.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali affari generali, cultura, sport, turismo, commercio e contenzioso (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI: Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI: Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione in materia di funzioni e servizi sopraindicati da parte del Comune di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO: Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data

Firma
