



Città di
Spoltore

SETTORE I
Servizi Affari Generali, Contenzioso,
Cultura/Sport/Turismo e Commercio

Spoltore, 23 marzo 2020

Prot. n.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
nominato con decreto sindacale n. 57 del 1-08-2018

Ricordato che l'Ufficio Protocollo attualmente osserva il seguente orario di apertura al pubblico : dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 anche nei pomeriggi di martedì e giovedì;

Stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica derivante dall'infezione COVID-19;

Viste le vigenti norme e disposizioni dettate e finalizzate al contenimento del contagio;

Ritenuto dover comunque assicurare il servizio di protocollazione dovendosi reputare le relative attività essenziali ed indifferibili che richiedono la presenza in sede del dipendente assegnatovi allo scopo di garantire la ricezione di posta proveniente dall'esterno spedita attraverso i tradizionali canali, qualia ad es. il servizio postale o mediante corriere;

Dato atto che le disposizioni di cui ai DD.P.C.M. 8, 11 e 22 marzo 2020 hanno efficacia fino al 3 aprile p.v. ;

Ritenuto, dunque, potersi disporre, per il periodo dal 24 marzo al 3 aprile pp.vv., salvo proroga, la parziale revisione dell'orario vigente come segue, nel rispetto delle vigenti disposizioni emergenziali nonché del principio dell'equo bilanciamento degli interessi pubblici con quelli privati, come segue:

-dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ;



Spoltore

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18-08-2000, n.

città migliore



Città di
Spoltore

267;

Visto il D. Lgs. 30-03-2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Per i suesposti motivi;

DISPONE

a parziale modifica dell'orario attualmente vigente, l'apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

stabilendo la durata della presente disposizione dal 24-03-2020 al 3-04-2020, salva la necessità di proroga o revisione anticipata al mutare delle attuali condizioni che ne costituiscono presupposti e motivazione; e

manda al Sindaco, al Segretario Generale per opportuna conoscenza ed all'Ufficio Protocollo per assicurare la necessaria diffusione del contenuto della presente nonché per la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale.

dott. Franca Maria Marsili